AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA PADRES DE FAMILIA, TUTORES Y LEGALES

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE PUEBLA, S.C.

I. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

La **Universidad del Valle de Puebla, S.C. (UVP)**, con domicilio en Calle 3 Sur No. 5759, Colonia El Cerrito, C.P. 72440, Puebla, Puebla, México, así como en sus diversas sucursales, complejos y sedes (enunciadas en nuestro Aviso de Privacidad Integral), es la responsable del tratamiento y protección de sus datos personales, en estricto apego a la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP)**, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.

II. DATOS PERSONALES Y SENSIBLES SOMETIDOS A TRATAMIENTO

Para cumplir con la relación jurídica y prestar los servicios educativos contratados en favor del alumno bajo su tutela o representación, la UVP recabará y tratará las siguientes categorías de datos:

- **Datos personales de identificación y contacto:** Nombre completo, edad, estado civil, grado de estudios, ocupación, domicilio particular, número telefónico (fijo y celular), correo electrónico, Clave Única de Registro de Población (CURP) e identificación oficial vigente con fotografía.
- **Datos académicos del alumno representado:** Nombre del alumno, licenciatura o programa educativo, grado, matrícula y estatus académico (alumno regular o irregular).
- **Datos laborales, patrimoniales y financieros:** Empresa donde labora, puesto, ingresos, comprobantes de ingresos, datos bancarios, datos de facturación (RFC, domicilio fiscal), historial crediticio e información socioeconómica obtenida para la tramitación de apoyos financieros o becas.

Consentimiento expreso para datos financieros y patrimoniales: De conformidad con el artículo 8 de la LFPDPPP, el tratamiento de sus datos financieros y patrimoniales requiere de su **consentimiento expreso**, el cual se otorga mediante su firma autógrafa al calce del presente documento.

III. FINALIDADES PRIMARIAS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

1. Registro, alta e integración en el expediente institucional como padre de familia, tutor o representante legal.
2. Localización y contacto en situaciones ordinarias, administrativas, de emergencia o por requerimientos de la Institución.
3. Información sobre el desempeño académico, disciplinario y extracurricular del alumno (en caso de menores de edad o, tratándose de alumnos mayores de edad, cuando exista la autorización expresa del estudiante o se esté en los supuestos de la legislación civil).
4. Gestión, cobro y procesamiento de colegiaturas, inscripciones, reinscripciones y cuotas escolares.
5. Emisión de comprobantes fiscales digitales (facturación) y gestión de procesos de cobranza ordinaria o extraordinaria.
6. Elaboración de estudios socioeconómicos para la evaluación, dictamen y asignación de becas o apoyos económicos solicitados.
7. Control de acceso físico e ingreso a las instalaciones de la UVP.

Aviso de Inoposición: El titular no podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales para las finalidades primarias, toda vez que son estrictamente necesarias para el cumplimiento de las obligaciones operativas, financieras y jurídicas derivadas de la prestación del servicio educativo.

IV. FINALIDADES SECUNDARIAS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Si usted no se opone, la UVP utilizará sus datos personales para las siguientes finalidades adicionales que permiten fortalecer la vinculación institucional:

1. Envío de información promocional sobre la oferta de educación continua (cursos, diplomados, talleres, seminarios y posgrados) impartida por la UVP.
2. Invitación a reuniones, talleres para padres, conferencias, congresos, eventos culturales, deportivos y foros institucionales.
3. Difusión de la vida académica, proyectos de investigación, extensión y logros institucionales de la UVP.
4. Aplicación de encuestas de satisfacción para la evaluación y mejora continua de la calidad de los servicios educativos prestados.

V. NEGATIVA AL TRATAMIENTO PARA FINALIDADES SECUNDARIAS

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las **finalidades secundarias**, puede comunicar su negativa en cualquier momento enviando un correo electrónico a las siguientes direcciones:

dir.juridico@grupoillel.com y/o **dir.bufete@uvp.mx**

Su mensaje deberá especificar: nombre completo del padre/tutor, nombre y matrícula del alumno representado, y la precisión de las finalidades secundarias que rechaza. La negativa para el uso de sus datos personales respecto a estas finalidades adicionales no afectará la prestación de los servicios educativos ni la vigencia de los contratos celebrados.

VI. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

La UVP únicamente transferirá los datos personales necesarios a instituciones bancarias (para el procesamiento de pagos y cobranza), despachos o proveedores de facturación, autoridades educativas (SEP) y autoridades judiciales o administrativas en los casos previstos por la ley o requeridos por mandato judicial.

Cualquier otra transferencia no contemplada en la normativa aplicable requerirá de su **autorización previa por escrito**, indicando el destinatario y la finalidad de la transferencia.

VII. DERECHOS ARCO Y CONSULTA DEL AVISO INTEGRAL

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos, para qué los utilizamos y las condiciones de su uso (Acceso); solicitar la corrección de su información (Rectificación); la eliminación de sus datos de nuestros registros cuando considere que no están siendo utilizados conforme a la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de los mismos para fines específicos (Oposición).

Para conocer el procedimiento, requisitos y plazos para el ejercicio de sus **Derechos ARCO**, puede consultar nuestro **Aviso de Privacidad Integral** en la siguiente dirección electrónica:

- **Sitio Web:** http://www.uvp.mx/privacidad.pdf